

ПРИНЯТО
На заседании Ученого
совета
Московского
государственного
института культуры

Протокол № 10
от «24» марта 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом врио ректора
Московского
государственного
института культуры

№ 278- от «1» _____ 2026 г.

**Правила приёма
на обучение по дополнительным общеобразовательным программам,
обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без
гражданства к освоению профессиональных образовательных программ
на русском языке, в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Московский
государственный институт культуры»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства (далее также – Поступающие) к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее соответственно – Правила приема, Институт) регламентируют организацию приема и порядок зачисления иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке (далее – дополнительная общеобразовательная программа) в Институт.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.2.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

1.2.4. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.11.2020 г. № 1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», а также предъявляемым к ним требований».

1.2.5. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2.6. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.10.2023 г. № 998 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке».

1.2.8. Уставом Института.

1.3. Прием Поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется:

1.3.1. за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование);

1.3.2. за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Институт объявляет прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на основании Лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.5. Срок обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Ученым советом Института, и не входит в срок обучения по основным профессиональным образовательным программам.

1.6. Форма обучения: очная; очно-заочная.

2. Порядок отбора и особенности организации приема иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты Правительства Российской Федерации

2.1. Прием на обучение в пределах квоты на образование Поступающих осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

2.2. Для участия в отборе иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан (далее – отбор) кандидаты должны зарегистрироваться в установленные сроки на сайте <https://education-in-russia.com/> (далее – Информационная система) и предоставить следующие документы:

а) заполненную на сайте <https://education-in-russia.com/> анкету кандидата на обучение на русском языке и (или) английском языке;

б) копии документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в Российской Федерации, и (или) копии документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве (далее – иностранное образование и (или) иностранная квалификация), признаваемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не признаются в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, а также если иностранное образование и (или) иностранная квалификация получены в иностранных образовательных организациях, не включенных в перечень, который

устанавливается Правительством Российской Федерации, то кандидат обязан предоставить свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

в) копию документа, удостоверяющего личность кандидата и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве;

г) копию документа медицинского учреждения страны проживания Поступающего, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в Российской Федерации, в том числе подтверждающего отсутствие всех типов гепатита и туберкулеза;

д) копию документа медицинского учреждения страны проживания Поступающего, подтверждающего отсутствие заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции);

е) согласие Поступающего на обработку, передачу и хранение персональных данных, оформленное в виде отдельного документа на русском языке (при необходимости сопровождаемое переводом на английский язык) и собственноручно им подписанное;

ж) иные документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений (представляются по усмотрению Поступающего);

з) нотариально заверенные переводы на русский язык документов, указанных в подпунктах «б» – «ж» настоящего пункта.

2.5. За достоверность сведений, содержащихся в представленных в Институт документах, несет ответственность Поступающий.

3. Порядок отбора и особенности организации приема по договорам об оказании платных образовательных услуг

3.1. Информация об обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.mgik.org/> (далее – сайт).

3.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются Поступающие, имеющие среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование.

3.3. Для поступления на дополнительную общеобразовательную программу по договорам об оказании платных образовательных услуг Поступающему (законному представителю) необходимо подать заявление, заполнив анкету-заявление онлайн на русском или английском языках на сайте <https://www.mgik.org/>.

Для лиц, подавших заявление на зачисление на дополнительную общеобразовательную программу, осуществляется информационное сопровождение по организационным вопросам (сроки реализации программы, стоимость обучения, визовая поддержка) и вопросам обучения (специфика

программы, условия реализации программы, нормативный срок и трудоемкость обучения).

3.4. Прием документов, необходимых для поступления, осуществляется в соответствии с датами начала реализации дополнительных общеобразовательных программ, информация о которых размещена на официальном сайте Института:

- по дополнительным общеобразовательным программам очной формы обучения – не позднее чем за 45 дней до начала обучения (в случае необходимости оформления визы для прибытия в Российскую Федерацию);

- по дополнительным общеобразовательным программам очной и очно-заочной формы обучения – не позднее чем за 1 неделю до начала обучения (в случае если оформление визы не требуется).

3.5. Для поступления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг Поступающий или один из его законных представителей (родителей или иных лиц, представляющих интересы ребёнка в соответствии с законодательством страны, гражданином которой является поступающий, или резидентом которой является поступающий (в случае отсутствия гражданства) подает анкету-заявление о приеме на обучение (Приложение 1) и согласие на обработку персональных данных, разрешенных Поступающим для распространения, даваемое в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 2), с приложением необходимых документов.

3.6. При подаче анкеты-заявления о приеме на обучение Поступающие предоставляют:

3.6.1. Копию документа, удостоверяющего личность Поступающего и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, по которому Поступающий будет пересекать границу Российской Федерации, со сроком действия не менее 18 месяцев с даты начала действия въездной визы (четко читаемые страницы, содержащие установочные данные для оформления приглашения на въезд в Российскую Федерацию).

3.6.2. Документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца) – документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не признаются в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, а также если иностранное образование и (или) иностранная квалификация получены в иностранных образовательных организациях, не включенных в перечень, который

устанавливается Правительством Российской Федерации, то кандидат обязан предоставить свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

3.6.3. Заверенные переводы на русский язык документов, указанных в подпунктах 3.6.1 – 3.6.2 Правил приема.

3.6.4. Одно фото поступающего (формат 3x4).

3.6.5. Иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего).

3.7. При поступлении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам очной формы обучения Поступающий предоставляет следующие медицинские документы:

- копию документа медицинского учреждения страны проживания Поступающего, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в Российской Федерации, в том числе подтверждающего отсутствие всех типов гепатита и туберкулеза, полученного не ранее чем за 6 месяцев до начала реализации дополнительной общеобразовательной программы;

- копию документа медицинского учреждения страны проживания Поступающего, подтверждающего отсутствие заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), полученного не ранее чем за 6 месяцев до начала реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3.8. За достоверность сведений, содержащихся в предоставленных в Институт документах, несет ответственность Поступающий.

3.9. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- предоставляются в Институт лично поступающим по адресу: Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, 7, корпус 2, кабинет 100.

- направляются в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы Института: Center_rus@mgik.org

3.10. При посещении Института и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Института Поступающий (законный представитель) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.11. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после предоставления полного комплекта документов, указанного в пунктах 3.6 – 3.7 Правил приема, внесения оплаты в порядке, предусмотренном условиями договора на оказание платных образовательных услуг.

3.12. Стоимость обучения по дополнительным общеобразовательным программам утверждается приказом ректора или лица, исполняющего его обязанности.

3.13. Причинами отказа в зачислении на обучение могут быть:

- непредоставление или предоставление не в полном объёме документов в соответствии с пунктами 3.6 – 3.7 Правил приема;
- отсутствие личной подписи в заявлении;
- предоставление нечитаемых копий;
- предоставление недостоверной информации;
- отсутствие набора слушателей по соответствующей дополнительной образовательной программе;
- нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- несоблюдение сроков въезда и пребывания на территории Российской Федерации.

3.14. Поступающий (законный представитель) имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, либо направление через операторов почтовой связи общего пользования).

3.15. Возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение в соответствии с договором оказания образовательных услуг, производится по заявлению при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего произведённую оплату:

- лично Поступающему согласно обязательствам сторон по заключённому договору;
- доверенному лицу при наличии нотариально заверенной доверенности;
- юридическому лицу на основании письменного уведомления об отказе от заявленного ранее обучения согласно обязательствам сторон по заключённому договору.

3.15. С лицами, поступающими за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг (Приложение 3).

3.16. Оплата производится в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора об оказании платных образовательных услуг. Датой оплаты считается день зачисления денежных средств на лицевой счет Института.

3.17. Работниками Центра русского языка формируется личное дело Поступающего, в котором хранятся представленные документы.

3.18. Личные дела зачисленных в Институт для обучения по образовательным программам хранятся в Центре русского языка с момента начала приема документов и до прекращения сроков хранения личных дел в установленном законодательством порядке.

4. Зачисление на обучение, допуск к занятиям и размещение в общежитии

4.1. Зачисление на обучение оформляется приказом ректора Института или лица, исполняющего его обязанности.

4.2. Изданию приказа о зачислении Поступающего на обучение в Институт за счет средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Допуск к учебным занятиям и размещение в студенческом общежитии производится по факту прибытия Поступающего на основании скан-копии направления на обучение иностранных граждан, размещенного в Информационной системе, и следующих медицинских документов:

- копии документа медицинского учреждения страны проживания Поступающего, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в Российской Федерации, в том числе подтверждающего отсутствие всех типов гепатита и туберкулеза, полученного не ранее чем за 6 месяцев до начала реализации образовательной программы;

- копии документа медицинского учреждения страны проживания Поступающего, подтверждающего отсутствие заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), полученного не ранее чем за 6 месяцев до начала реализации образовательной программы.

В случае невозможности представить медицинский документ на русском языке допускается его представление на официальном языке государства регистрации организации, выдавшей такой медицинский документ, с переводом на русский язык, верность которого засвидетельствована консульским должностным лицом Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За достоверность сведений, содержащихся в медицинском документе, предоставленном в Институт, несет ответственность Поступающий.

4.4. Поступающий самостоятельно несет расходы по организации проезда до места учебы и приобретению полиса добровольного медицинского страхования на территории Российской Федерации, покрывающий весь срок пребывания в Российской Федерации.

4.5. Прибытие поступающего должно состояться не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока действия его въездной учебной визы.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

4.6. Институт не обеспечивает и не сопровождает пребывание в Российской Федерации членов семей и других родственников иностранных граждан, принятых на обучение.

4.7. Институт предоставляет информацию о факте прибытия и зачисления иностранных граждан, прибывающих на обучение в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, через Информационную систему.

4.8. Перед зачислением в группу осуществляется проведение входного тестирования по русскому языку обучающегося с целью определения его текущего уровня владения языком и распределения его в соответствующую по уровню и профилю обучения учебную группу.

4.9. Медицинская помощь Поступающему оказывается на основании договора о добровольном медицинском страховании.

Поступающий самостоятельно несет расходы по приобретению полиса добровольного медицинского страхования на территории Российской Федерации.

Институт оказывает информационное содействие иностранным гражданам в заключении договора о добровольном медицинском страховании непосредственно после прибытия к месту обучения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила приема вступают в силу со дня их утверждения Ученым советом Института.

5.2. В настоящие Правила приема могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и локальных нормативных актах Института.

5.3. Настоящие Правила приема действуют до момента их отмены или введения в действие новых Правил приема.

Приложение №1
к Правилам приёма

Московский государственный институт культуры/ Moscow State Institute of Culture
/ 莫斯科国立文化学院



Заявление / Application form/申请

141406, Moscow Region, Khimki, Bibliotechnaya Street, Building 7

e-mail center_rus@mgik.org

Заполняется печатными буквами на русском или английском языке. Поля, отмеченные знаком «*», обязательны для заполнения To be completed in block letters in Russian and/or English/Chinese language Fields marked with «*» are obligatory for filling 请用俄文, 英文或者中文填写表格, 真实填写各项内容, 务必填写清楚、准确

Место получения визы* / Place of visa receipt*/ 在哪个城市办理签证*

Страна / Country/国家

Город / City/城市

1. Фамилия, латинскими буквами (в соответствии с паспортом)* / Family name, latin letters (according to passport)* / 姓 (护照用名) *		2. Имя (имена), латинскими буквами (в соответствии с паспортом)* / Name (names), latin letters (according to passport)* /名 (护照用名)*	
3. Фамилия, кириллицей в русской транскрипции* / Family name, Cyrillic Russian transcription*/ 姓 (俄文拼写) *		4. Имя (имена), кириллицей в русской транскрипции* / Name, Cyrillic Russian transcription*/ 名 (俄文拼写) *	
Отчество (если имеется), кириллицей в русской транскрипции (в соответствии с паспортом)* / Father's name (if available), in Russian Cyrillic transcription*/父亲名字 (用俄语) *		5. Место рождения (в соответствии с паспортом)* / Place of birth (according to passport)* /出生地 (参考护照) * (страна, город) / (country, city) / (国家, 城市)	
6. Дата рождения* / Date of birth*/出生日期* (день-месяц-год) / (day-month-year) (日-月-年)		7. Пол* / Sex* / 性别* <input type="checkbox"/> Мужской / Male / 男 <input type="checkbox"/> Женский / Female / 女	
8. Гражданство* / Citizenship* / 国籍* Если вы являетесь гражданином нескольких государств, укажите все государства / If you have many citizenships, specify all 1) _____ 2) _____ <input type="checkbox"/> Я – лицо без гражданства (не являюсь гражданином ни одного государства) / I am a person without citizenship/本人暂无国籍			
9. Адрес постоянного проживания: / Permanent address/目前联系地址:			
9.1 Страна / Country/国家	9.2 Почтовый индекс / Postcode/ 邮编	9.3 Область / Штат / Регион Region / State / Location/地区	9.4 Город / Населенный пункт / City /城市
9.5 Улица, дом, корпус, строение, квартира / Street, building, flat number/ 街道, 楼号, 住宅号			

10. Адрес электронной почты / e-mail/电子邮箱*		11. Номер мобильного телефона (с кодом страны) / Mobile (cell) phone number (with country code)/ 联系电话 (包括) 电话区号 *																													
12. Номер паспорта* / Passport No*/护照号码*	13. Дата выдачи*/Date of issue*/签发日期 (день-месяц-год)/(day-month-year)/ (日-月-年)	14. Действителен до*/ Valid till*/有效期至 (день-месяц-год)/(day-month-year)/ (日-月-年) Срок действия паспорта не должен истекать ранее, чем через 1,5 года с даты начала действия визы / The validity of the passport should not expire earlier than 1,5years from the date of commencement of visa validity/护照有效期离截止日期不少于 1 年半																													
15. Информация о ближайших родственниках*/Information about the closest relations*/亲戚资料*: Степень родства/Type of relations/家庭成员 Фамилия, имя, дата рождения/Surname, name, date of birth, Контактный телефон/Mobile phone number 姓名, 出生日期 练习电话 _____ _____																															
16. Уровень полученного (имеющегося) образования */ Level of education you have got*/最后学历* Выберите только один вариант – образование, на базе которого вы желаете учиться в России / Choose ONLY one point – level that gives you a right to continue studies in Russia/选择一个选项 <input type="checkbox"/> Основное общее образование (школа, лицей, гимназия; 8-9 лет обучения) / Secondary School Certificate (8-9 study years) <input type="checkbox"/> Среднее общее образование (школа, лицей, гимназия; 10-12 лет обучения) / Higher Secondary School Certificate (10-12 study years)/中等教育 <input type="checkbox"/> Среднее профессиональное образование (профессиональное училище, техникум) / Vocational Secondary Certificate (Vocational/Technical School)/ 专业教育 <input type="checkbox"/> Бакалавриат / Bachelor Degree/本科 <input type="checkbox"/> Специалитет (высшее образование с 5-5,5 лет) / Specialty Degree (Higher education 5-5,5 study years)/专家 <input type="checkbox"/> Магистратура / Master Degree/硕士研究生 <input type="checkbox"/> Аспирантура / PhD/副博士 <input type="checkbox"/> Ординатура / Residency training/临床医学 <input type="checkbox"/> Адъюнктура / Postgraduate military course/研究机构 <input type="checkbox"/> Ассистентура-стажировка / Assistantship-traineeship/助手实习																															
17. Уровень образования, которое Вы хотите получить в России* / Level of education that you want to obtain in Russia*/申请项目* 17.1 Выберите только один вариант / Choose ONLY one point/选择一个选项 <input type="checkbox"/> Среднее профессиональное образование / Vocational secondary education/专业教育 <input type="checkbox"/> Бакалавриат / Bachelor Degree/本科 <input type="checkbox"/> Специалитет / Specialty Degree <input type="checkbox"/> Магистратура / Master Degree/硕士研究生 <input type="checkbox"/> Аспирантура / PhD/ 副博士 <input type="checkbox"/> Ассистентура-стажировка / Assistantship-traineeship / 表演博士																															
18. Направление подготовки (специальность)* / Educational program (specialty) */专业名称*																															
19. Владение языками (включая родной язык) * / Languages (including native) */外语水平 (包括本国语) * <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Русский язык Russian language 俄语</th> <th>Родной язык/ Native 本国语</th> <th>Владею свободно/ Fluent 高级</th> <th>Читаю, пишу, говорю/ Intermediate 中级</th> <th>Читаю со словарем Beginner 初级</th> <th>Не владею Do not speak 无</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>					Русский язык Russian language 俄语	Родной язык/ Native 本国语	Владею свободно/ Fluent 高级	Читаю, пишу, говорю/ Intermediate 中级	Читаю со словарем Beginner 初级	Не владею Do not speak 无	1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Русский язык Russian language 俄语	Родной язык/ Native 本国语	Владею свободно/ Fluent 高级	Читаю, пишу, говорю/ Intermediate 中级	Читаю со словарем Beginner 初级	Не владею Do not speak 无																									
1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
20. Необходимость обучения на подготовительном отделении (факультете) / Necessity to study at the Foundation course (Preparatory Faculty) <input type="checkbox"/> Я нуждаюсь в обучении на подготовительном отделении (факультете) для изучения русского языка. Срок обучения – 1 год. I need to get admission to the Foundation course (Preparatory Faculty) for the study of Russian language. Period of study – 1 year. /我需要预科 (一年)																															

21.	Достижения в области искусства/ Achievements in the sphere of Art/艺术特长 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____
22.	К заявлению прилагаются следующие документы/ I enclose the following documents/申请附件: <input type="checkbox"/> Нотариально заверенная копия паспорта+перевод* / Notarized passport copy+its official translation into Russian*/护照复印件+合法化的俄文翻译公证书 <input type="checkbox"/> Нотариально заверенная копия документа об образовании+перевод * / Education certificate notarized copy+its official translation into Russian */最后学历证明书+合法化的俄文翻译公证书 <input type="checkbox"/> Копия справки об отсутствии ВИЧ+перевод * / Copies of HIV + AIDS certificates+its official translation into Russian */艾滋病证书+合法化的俄文翻译公证书 <input type="checkbox"/> Копии документов, подтверждающих знание русского языка (Copies of documents which confirm the knowledge of the Russian language)/已获得的俄语水平证书 <input type="checkbox"/> Мотивационное письмо/Motivation letter/自动信 <input type="checkbox"/> Рекомендательное письмо/Letter of Recommendation /推荐信 <input type="checkbox"/> Выписка с банковского счета/Bank statement/银行结单 <input type="checkbox"/> Справка о несудимости/ Police Clearance Certificate
23.	Сведения о юридическом или физическом лице, ходатайствующем о поступлении /Information about proposer/ 推荐人资料
Дата / Date/ 日 期 (день-месяц-год) / (day-month-year)/ (日-月-年)	Подпись / Signature/ 签 字

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер)

выдан _____,
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

в соответствии со ст. 98 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со ст. 9; 10.1 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»,

даю свое согласие **Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению «Московский государственный институт культуры»** (далее – МГИК), **находящемуся по адресу: 141406, Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, 7**, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, гражданство;
 - пол;
 - дата рождения;
 - данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
 - адрес регистрации по месту жительства;
 - номер телефона (мобильный), адрес электронной почты;
 - данные миграционной карты;
 - данные визы;
 - данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
 - информация, относящаяся к освоению образовательной программы в МГИК и моей учебе;
 - сведения о награждениях и поощрениях;
 - сведения об инвалидности и о состоянии здоровья (для предоставления льгот);
 - материалы, которые характеризуют мои физиологические особенности и на основе которых можно установить мою личность (в том числе видеозаписи внутренних систем охранного телевидения; фото- и видеозаписи в общедоступных источниках МГИК);
 - сведения о моей успеваемости,
- в следующих целях:
- соблюдения правил приёма на образовательную программу в МГИК;

Форма трёхстороннего договора на обучение

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам
иностранному гражданину или лицу без гражданства

г. Химки, Московской области

« _____ » _____ 202__ г.

«Исполнитель»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры» , осуществляющее образовательную деятельность на основании и в соответствии с бессрочной лицензией № 1201 от «24» декабря 2014 г., бессрочным свидетельством о государственной аккредитации № 1974 от «01» июня 2016 г., выданными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, в лице исполняющего обязанности ректора Сидорова Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,
«Заказчик»	_____ <i>(Ф.И.О., дата и место рождения физ.лица,</i> <i>либо – организационно-правовая форма и наименование юридического лица)</i> в лице _____, <i>(для юридического лица - указать должность, Ф.И.О. руководителя)</i> действующего на основании - _____, <i>(для физ.лица, указать – «лично», для юр лица – устава или доверенности (дата, №)),</i> выступающий в интересах обучающегося, с другой стороны,
«Обучающийся»	лицо без гражданства / гражданин (-ка) государства _____, _____ _____, с третьей стороны,

именуемые совместно «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать образовательную услугу по обучению по дополнительной образовательной программе, отвечающей следующим характеристикам (далее – Образовательная программа):

наименование Образовательной программы	
наименование подразделения, отвечающего за реализацию Образовательной программы (в процессе обучения может изменяться локальными актами Исполнителя)	
основание зачисления	

форма обучения	
срок освоения Образовательной программы	

- 1.2. Срок освоения Образовательной программы: с _____ по _____ года.
- 1.3. Срок пребывания Обучающегося в России составляет с _____ по _____ года.
- 1.4. При освоении Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдаётся свидетельство.

2. Права и обязанности Исполнителя

- 2.1. Исполнитель вправе:
- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
- 2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором.
- 2.1.3. Осуществлять обработку персональных данных Обучающегося, в целях исполнения обязательств по настоящему Договору и в связи с ним.
- 2.1.4. Приостановить оказание образовательных услуг по Договору, не допускать Обучающегося на занятия, к аттестации, не продлевать регистрацию по месту пребывания на следующий период, при наличии задолженности по оплате образовательных услуг Исполнителя или при нарушении условий настоящего Договора Обучающимся.
- 2.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Исполнитель обязан:
- 2.2.1. Ознакомить Обучающегося с Уставом Московского государственного института культуры, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, другими локальными нормативными актами, касающимися обучения, путем публикации таких документов на официальном интернет-сайте Исполнителя и (или) под подпись.
- 2.2.2. Зачислить Обучающегося, выполнившего условия приема, установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя и оплатившего обучение согласно условиям настоящего Договора.
- 2.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, графиком учебного процесса, расписанием занятий, другими локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.2.4. Предоставить Обучающемуся возможность пользования библиотекой, учебными помещениями Исполнителя в учебных целях.
- 2.2.5. Оказывать содействие в получении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, въездных-выездных виз для въезда/выезда на/с территорию(и) Российской Федерации с целью обучения у Исполнителя, в постановке на миграционный и регистрационный учет.
- 2.2.6. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия её освоения.
- 2.2.7. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учётом оплаты услуг).
- 2.3. Исполнитель не принимает на себя обязательств в части:
- приглашения и оплаты въезда/выезда Обучающегося в/из Российскую(ой) Федерацию(и), пребывания в Российской Федерации, с целью обучения у Исполнителя и по окончании обучения, а также членов семьи или других сопровождающих лиц Обучающегося, а также обязательств в части предоставления жилплощади;
 - оплаты проезда до места постоянного жительства и обратно, оплате поездок по Российской Федерации;
 - стипендиального или иного материального обеспечения;
 - страхования жизни, здоровья, личного имущества;
 - оплаты судебных и иных расходов, связанных с нарушением Обучающимся законодательства Российской Федерации.

3. Права и обязанности Заказчика

- 3.1. Заказчик вправе:
- 3.1.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 3.1.2. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе

в целом и по отдельным предметам учебного плана.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить Исполнителю плату за образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.2.2. Обеспечивать исполнение Обучающимся своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.3. Возмещать в соответствии с законодательством Российской Федерации, ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты предъявления Исполнителем документально обоснованной претензии.

3.2.4. Извещать Исполнителя в письменной форме, с предоставлением подтверждающих документов (способом, позволяющим подтвердить отправку и получение) о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях, согласно расписанию, и (или) не прохождения мероприятий аттестации, текущего контроля успеваемости.

4. Права и обязанности Обучающегося

4.1. Обучающийся вправе:

4.1.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

4.1.2. Использовать имущество Исполнителя, необходимое для освоения Образовательной программы, во время занятий, предусмотренных учебным расписанием.

4.1.3. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организуемых Исполнителем, в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя.

4.1.4. Получать доврачебную медицинскую помощь в медицинском пункте Исполнителя (за исключением скорой неотложной, в том числе специализированной, медицинской помощи).

4.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучающийся обязан:

4.2.1. Соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

4.2.3. Строго соблюдать требования законодательства Российской Федерации о регистрации по месту пребывания и по месту жительства и правил пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, заблаговременно – за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока регистрации и (или) пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, подать Исполнителю документы (комплект документов) для продления регистрации Обучающегося по месту пребывания и (или) действующей визы иностранного гражданина.

4.2.4. Соблюдать правила въезда и выезда иностранных граждан на/с территории Российской Федерации, правила проживания и передвижения по территории Российской Федерации, правила миграционного учета в Российской Федерации, требования нормативных правовых актов, регулирующих вопросы международного сотрудничества в области образования.

4.2.5. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, правил регистрации по месту пребывания в Российской Федерации, Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов Исполнителя, в том числе опубликованных на официальном сайте Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим обучающимся, не посягать на их честь, достоинство, имущество, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.2.6. Добросовестно осваивать Образовательную программу, в том числе отдельные ее части, объем учебных предметов и курсов, дисциплин (модулей) Образовательной программы и выполнять учебный план.

4.2.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, используемому в процессе обучения и проживания в общежитии Студенческого городка Исполнителя и возмещать в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Исполнителя ущерб, причиненный такому имуществу.

4.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Стоимость обучения и порядок оплаты

5.1. Стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

Стоимость услуг не облагается НДС на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ.

5.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и

плановый период.

5.3. Оплата производится в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора. Датой оплаты считается день зачисления денежных средств на лицевой счёт Исполнителя.

5.4. Оплата может быть произведена как единовременно по условиям, предусмотренных п. 5.3 Договора, так и периодически в следующем порядке: _____.

5.5. В случае периодической оплаты Заказчик обязан производить платежи за неоплаченные периоды, указанные в п. 5.4 настоящего Договора, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала следующего периода.

5.6. Дни государственных праздников Российской Федерации являются нерабочими праздничными днями. Занятия, пропущенные в дни государственных праздников Российской Федерации, Исполнителем не компенсируются.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объёме, предусмотренном Образовательной программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать один из следующих видов компенсации:

6.2.1. Соразмерное уменьшение стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.2. Возмещение понесённых им расходов в разумных пределах по устранению недостатков образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в десятидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

6.4.2. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

6.4.3. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящих договорных обязательств, если это стало следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, вне контроля сторон, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить, разумными мерами, при заключении настоящего Договора, либо избежать или преодолеть в ходе его исполнения как-то: обстоятельства природного и техногенного характера (пожары, наводнения, эпидемии, аварии), обстоятельства общественной жизни (забастовки, война, военные действия), решения/действия государственных органов, органов местного самоуправления.

6.7. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, в течение 3 (трёх) календарных дней, с даты их возникновения, обязана письменно уведомить другие Стороны способом, позволяющим подтвердить отправку/получение, о факте возникновения указанных обстоятельств, их характере, степени влияния на надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, с предоставлением подтверждающих документов из соответствующих компетентных государственных органов, или без такового (если обстоятельства общеизвестны).

6.8. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы более 30 (тридцати) дней, Стороны заключают Соглашение о порядке действия настоящего Договора, или о порядке его расторжения.

7. Особые условия

7.1. В случае, если Обучающийся становится совершеннолетним в соответствии с российским законодательством, и по этой или иной причине намерен самостоятельно оплачивать своё обучение, Стороны подписывают трехстороннее дополнительное соглашение к настоящему Договору о замене Заказчика.

7.2. Подписывая настоящий Договор, Обучающийся и Заказчик (физическое лицо):

7.2.1. Обязуются в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить отправку/получение) уведомить Исполнителя (структурное подразделение, отвечающее за реализацию Образовательной программы) о предполагаемой дате и времени выезда из общежития Исполнителя, предоставить документ, подтверждающий право на проживание по другому месту пребывания, отличному от

общежития Исполнителя – за 2 (два) рабочих дня до даты выезда, для снятия с регистрации по месту пребывания в общежитии Исполнителя.

7.2.2. Подтверждают, что уведомлены о том, что нарушение режима пребывания и регистрации в Российской Федерации влечет административную ответственность, установленную главами 18 и 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Основания изменения и расторжения Договора

8.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

8.3.1. Установления нарушения порядка приёма, повлекшего по вине Заказчика или Обучающегося его незаконное зачисление в Московский государственный институт культуры.

8.3.2. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг в срок более 7 (семи) календарных дней.

8.3.3. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося, в том числе по состоянию здоровья Обучающегося при наличии официального заключения органов здравоохранения о невозможности продолжения обучения.

8.3.4. Невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.3.5. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, по инициативе Заказчика и (или) Обучающегося (в том числе в случае отзыва у Исполнителя лицензии на право ведения образовательной деятельности и (или) лишения его государственной аккредитации), при условии полной оплаты Исполнителю оказанных образовательных услуг и понесенных им расходов.

Для расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика и (или) Обучающегося Исполнителю должно быть подано (способом, позволяющим подтвердить отправку/получение) соответствующее заявление о расторжении настоящего Договора (отчислении по собственному желанию).

8.5. Настоящий Договор расторгается досрочно:

8.5.1. По инициативе Заказчика и (или) Обучающегося в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. В этом случае Заказчику Исполнителем возвращаются ранее внесённые платежи за вычетом фактически понесённых расходов.

8.5.2. По инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Московский государственный институт культуры, повлекшего по вине Обучающегося и (или) Заказчика незаконное зачисление в Московский государственный институт культуры.

В этом случае платежи, внесённые Заказчиком за период обучения до издания Исполнителем приказа об отчислении Обучающегося, не возвращаются.

8.5.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и (или) Заказчика (при неотложном возвращении на постоянное место пребывания; в результате серьёзного заболевания, не позволяющего дальнейшее продолжение обучения (при предъявлении официального медицинского документа с переводом на русский язык); в результате серьёзного заболевания или смерти близких родственников (при предъявлении заверенного официального письменного извещения с переводом на русский язык) и т.п.), в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

8.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

8.7. Датой расторжения Договора является дата подписания приказа об отчислении Заказчика (соглашения о расторжении Договора).

9. Порядок разрешения споров

9.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения или признания недействительным, подлежат разрешению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Материальным правом, подлежащим применению по настоящему Договору, является законодательство Российской Федерации. Применение коллизионных норм права Российской Федерации, регулирующих выбор применимого права, исключается.

9.3. Для обращения в суд с иском или заявлением о выдаче судебного приказа о взыскании

задолженности по оплате Образовательных услуг по настоящему Договору, Исполнителю не требуется предъявление досудебной претензии (если иное прямо не будет установлено федеральным законом к моменту взыскания задолженности).

9.4. При получении претензии Исполнитель дает письменный ответ по существу в срок, не позднее 30 (тридцати) календарных дней, с даты ее получения. Претензии по настоящему Договору подлежат рассмотрению Исполнителем, если они оформлены в письменном виде, содержат ФИО, или наименование Заказчика, ФИО Обучающегося, дату и номер настоящего Договора, дату направления претензии, подпись заявителя претензии, и поданы в канцелярию Исполнителя в письменном виде лично, либо нарочным, либо направлены почтой по адресу, указанному в разделе 12 настоящего Договора.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Договор составлен и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Стороны Договора не могут передавать свои права и обязанности по настоящему Договору, и в связи с ним, третьим лицам.

11.3. Заказчик и (или) Обучающийся обязаны предоставить Исполнителю действующий адрес электронной почты для ведения официальной переписки, включая направление юридически значимых сообщений, уведомлений, запросов и иной информации, связанной с исполнением настоящего Договора и процессом обучения. Электронный адрес, указанный Заказчиком и (или) Обучающимся в разделе 12 настоящего Договора, считается подтвержденным и действительным для целей обмена юридически значимыми сообщениями. Заказчик и (или) Обучающийся несут ответственность за своевременное получение и ознакомление с направляемыми Исполнителем (структурным подразделением Исполнителя, отвечающим за реализацию Образовательной программы) сообщениями, а также за актуальность предоставленных контактных данных.

11.4. В случае изменения сведений, указанных в разделе 12 настоящего Договора, Заказчик и (или) Обучающийся обязаны (способом, позволяющим подтвердить отправку/получение) уведомить об этом Исполнителя (структурное подразделение Исполнителя, отвечающему за реализацию Образовательной программы) – в течение 5 (пяти) рабочих дней, исчисляемых с даты соответствующего изменения. Исполнитель уведомляет об изменении указанных сведений, путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде.

11.5. Настоящий Договор считается заключенным как путём обмена документами, составленными на бумажном носителе и скрепленными печатью и подписью Сторон, так и путём обмена электронными копиями документов в формате PDF, JPG, PNG, TIFF и т.п., подписанных всеми Сторонами и направленных на адреса электронных почт, указанных в разделе 12 настоящего Договора, с с последующим обменом бумажными оригиналами в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора (при необходимости).

Настоящий Договор составляется в 5 (пяти) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, три из которых – для Исполнителя, и по одному для Заказчика и Обучающегося.

12. Адреса, банковские реквизиты, контакты и подписи Сторон

Исполнитель:	Заказчик:	Обучающийся:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры»	<i>Ф.И.О. физического лица, или организационно-правовая форма и наименование юридического лица, как указано в преамбуле настоящего договора (полностью), дата рождения</i>	<i>Ф.И.О., как указано в преамбуле настоящего договора (полностью), дата и место рождения</i>
Индекс и адрес места нахождения в Российской Федерации и для корреспонденции: 141406, Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, д.7.	Индекс и адрес фактического места нахождения в Российской Федерации (для корреспонденции):	Индекс и адрес регистрации по месту пребывания в Российской Федерации (для корреспонденции):

	<p>Индекс и адрес регистрации места нахождения в Российской Федерации (по ЕГРЮЛ - для юридических лиц):</p> <p>_____</p> <p>—</p> <p>_____</p> <p>Индекс и адрес регистрации по месту жительства в Российской Федерации (по паспорту) - для физических лиц:</p> <p>_____</p> <p>—</p> <p>_____</p>	<p>Индекс и адрес регистрации по месту жительства в стране проживания (по паспорту):</p>
	Паспорт: серия, номер	Паспорт: серия, номер
	Когда выдан:	Когда выдан:
	Кем выдан:	Кем выдан:
<p>e-mail: Center_rus@mgik.org сайт/website: mgik.org</p>	<p>тел. +7(999)9999999. e-mail: _____</p> <p>сайт/website: _____ (для юридических лиц указать):</p>	<p>тел. +7(999)9999999. e-mail: _____</p> <p>дополнительный контакт (резервный): _____</p> <p>—</p>
Банковские реквизиты:		
ОГРН: 1035009552324	ОГРН: (для юридических лиц) ОГРНИП (для ИП)	
ИНН/КПП: 5047015964/504701001	ИНН: КПП: (+для юридических лиц и ИП)	ИНН:
Получатель: УФК по Московской области (Московский государственный институт культуры л/с 20486Х38410) Х латинская Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва	Банк:	Банк:
Р/сч: 03214643000000014801	Р/сч:	Р/сч:
БИК: 004525987	БИК:	БИК:
КБК: 00000000000000000130	Корр.счет:	Корр.счет:
Корр.счет: 40102810845370000004		
ОКТМО: 467 83 000		
	С Уставом МГИК, образовательной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации МГИК, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен(а). С условиями настоящего Договора согласен(на)	С Уставом МГИК, образовательной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен(а). С условиями настоящего Договора согласен(на)

Исполнитель:
И.о. ректора

Д.С. Сидоров

Заказчик:
(должность - для юридических лиц)

Ф.И.О.

1.

Обучающийся:

Ф.И.О.

Форма двухстороннего договора на обучение

ДОГОВОР № _____

об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам
иностранному гражданину или лицу без гражданства

г. Химки, Московской области

« _____ » _____ 202__ г.

«Исполнитель»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры», осуществляющее образовательную деятельность на основании и в соответствии с бессрочной лицензией № 1201 от «24» декабря 2014 г., бессрочным свидетельством о государственной аккредитации № 1974 от «01» июня 2016 г., выданными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, в лице исполняющего обязанности ректора Сидорова Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

«Заказчик»

лицо без гражданства / гражданин (-ка) государства

_____, с третьей стороны,

именуемые совместно «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать образовательную услугу по обучению по дополнительной образовательной программе, отвечающей следующим характеристикам (далее – Образовательная программа):

наименование Образовательной программы	
наименование подразделения, отвечающего за реализацию Образовательной программы (в процессе обучения может изменяться локальными актами Исполнителя)	
основание зачисления	
форма обучения	
срок освоения Образовательной программы	

1.2. Срок освоения Образовательной программы: с _____ по _____ года.

1.3. Срок пребывания Заказчика в России составляет с _____ по _____ года.

1.4. При освоении Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдаётся свидетельство.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Заказчика.

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии

с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором.

2.1.3. Осуществлять обработку персональных данных Заказчика, в целях исполнения обязательств по настоящему Договору и в связи с ним.

2.1.4. Приостановить оказание образовательных услуг по Договору, не допускать Заказчика на занятия, к аттестации, не продлевать регистрацию по месту пребывания на следующий период, при наличии задолженности по оплате образовательных услуг Исполнителя или при нарушении условий настоящего Договора Заказчиком.

2.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Ознакомить Заказчика с Уставом Московского государственного института культуры, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, другими локальными нормативными актами, касающимися обучения, путем публикации таких документов на официальном интернет-сайте Исполнителя и (или) под подпись.

2.2.2. Зачислить Заказчика, выполнившего условия приема, установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя и оплатившего обучение согласно условиям настоящего Договора.

2.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, графиком учебного процесса, расписанием занятий, другими локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2.4. Предоставить Заказчику возможность пользования библиотекой, учебными помещениями Исполнителя в учебных целях.

2.2.5. Оказывать содействие в получении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, въездных-выездных виз для въезда/выезда на/с территорию(и) Российской Федерации с целью обучения у Исполнителя, в постановке на миграционный и регистрационный учет.

2.2.6. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия её освоения.

2.2.7. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учётом оплаты услуг).

2.3. Исполнитель не принимает на себя обязательств в части:

- приглашения и оплаты въезда/выезда Заказчика в/из Российскую(ой) Федерацию(и), пребывания в Российской Федерации, с целью обучения у Исполнителя и по окончании обучения, а также членов семьи или других сопровождающих лиц Заказчика, а также обязательств в части предоставления жилплощади;

- оплаты проезда до места постоянного жительства и обратно, оплате поездок по Российской Федерации;

- стипендиального или иного материального обеспечения;

- страхования жизни, здоровья, личного имущества;

- оплаты судебных и иных расходов, связанных с нарушением Заказчиком законодательства Российской Федерации.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.1.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.1.3. Использовать имущество Исполнителя, необходимое для освоения Образовательной программы, во время занятий, предусмотренных учебным расписанием.

3.1.4. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организуемых Исполнителем, в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя.

3.1.5. Получать доврачебную медицинскую помощь в медицинском пункте Исполнителя (за исключением скорой неотложной, в том числе специализированной, медицинской помощи).

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.3. Строго соблюдать требования законодательства Российской Федерации о регистрации по месту пребывания и по месту жительства и правил пребывания иностранных граждан на территории

Российской Федерации, заблаговременно – за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока регистрации и (или) пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, подать Исполнителю документы (комплект документов) для продления регистрации Заказчика по месту пребывания и (или) действующей визы иностранного гражданина.

3.2.4. Соблюдать правила въезда и выезда иностранных граждан на/с территории Российской Федерации, правила проживания и передвижения по территории Российской Федерации, правила миграционного учета в Российской Федерации, требования нормативных правовых актов, регулирующих вопросы международного сотрудничества в области образования.

3.2.5. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, правил регистрации по месту пребывания в Российской Федерации, Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов Исполнителя, в том числе опубликованных на официальном сайте Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим обучающимся, не посягать на их честь, достоинство, имущество, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.2.6. Добросовестно осваивать Образовательную программу, в том числе отдельные ее части, объем учебных предметов и курсов, дисциплин (модулей) Образовательной программы и выполнять учебный план.

3.2.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, используемому в процессе обучения и проживания в общежитии Студенческого городка Исполнителя и возмещать в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Исполнителя ущерб, причиненный такому имуществу.

3.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Своевременно вносить Исполнителю плату за образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.2.10. Возмещать в соответствии с законодательством Российской Федерации, ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Исполнителя, в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты предъявления Исполнителем документально обоснованной претензии.

3.2.11. Извещать Исполнителя в письменной форме, с предоставлением подтверждающих документов (способом, позволяющим подтвердить отправку и получение) о причинах отсутствия Заказчика на занятиях, согласно расписанию, и (или) не прохождения мероприятий аттестации, текущего контроля успеваемости.

4. Стоимость обучения и порядок оплаты

4.1. Стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Заказчика составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

Стоимость услуг не облагается НДС на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ.

4.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора. Датой оплаты считается день зачисления денежных средств на лицевой счёт Исполнителя.

4.4. Оплата может быть произведена как единовременно по условиям, предусмотренных п. 4.3 Договора, так и периодически в следующем порядке: _____.

4.5. В случае периодической оплаты Заказчик обязан производить платежи за неоплаченные периоды, указанные в п. 4.4 настоящего Договора, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала следующего периода.

4.6. Дни государственных праздников Российской Федерации являются нерабочими праздничными днями. Занятия, пропущенные в дни государственных праздников Российской Федерации, Исполнителем не компенсируются.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объёме, предусмотренном Образовательной программой, Заказчик вправе по свое у выбору потребовать один из следующих видов компенсации:

5.2.1. Соразмерное уменьшение стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.2. Возмещение понесённых им расходов в разумных пределах по устранению недостатков образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в десятидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

5.4.2. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

5.4.3. Расторгнуть Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящих договорных обязательств, если это стало следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, вне контроля сторон, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить, разумными мерами, при заключении настоящего Договора, либо избежать или преодолеть в ходе его исполнения как-то: обстоятельства природного и техногенного характера (пожары, наводнения, эпидемии, аварии), обстоятельства общественной жизни (забастовки, война, военные действия), решения/действия государственных органов, органов местного самоуправления.

5.7. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, в течение 3 (трёх) календарных дней, с даты их возникновения, обязана письменно уведомить другие Стороны способом, позволяющим подтвердить отправку/получение, о факте возникновения указанных обстоятельств, их характере, степени влияния на надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, с предоставлением подтверждающих документов из соответствующих компетентных государственных органов, или без такового (если обстоятельства общеизвестны).

8. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы более 30 (тридцати) дней, Стороны заключают Соглашение о порядке действия настоящего Договора, или о порядке его расторжения.

6. Особые условия

6.1. В случае, если Заказчик становится совершеннолетним в соответствии с российским законодательством, и по этой или иной причине намерен самостоятельно оплачивать своё обучение, Стороны подписывают трехстороннее дополнительное соглашение к настоящему Договору о замене Заказчика.

6.2. Подписывая настоящий Договор, Заказчик:

6.2.1. Обязуется в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить отправку/получение) уведомить Исполнителя (структурное подразделение, отвечающее за реализацию Образовательной программы) о предполагаемой дате и времени выезда из общежития Исполнителя, предоставить документ, подтверждающий право на проживание по другому месту пребывания, отличному от общежития Исполнителя – за 2 (два) рабочих дня до даты выезда, для снятия с регистрации по месту пребывания в общежитии Исполнителя.

6.2.2. Подтверждает, что уведомлен о том, что нарушение режима пребывания и регистрации в Российской Федерации влечет административную ответственность, установленную главами 18 и 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Основания изменения и расторжения Договора

7.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

7.3.1. Установления нарушения порядка приёма, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в Московский государственный институт культуры.

7.3.2. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг в срок более 7 (семи) календарных дней.

7.3.3. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика, в том числе по состоянию здоровья Заказчика при наличии официального заключения органов здравоохранения о невозможности продолжения обучения.

7.3.4. Невыполнения Заказчиком обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.3.5. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, по инициативе Заказчика (в том числе в случае отзыва у Исполнителя лицензии на право ведения образовательной деятельности и (или) лишения его государственной аккредитации), при условии полной оплаты Исполнителю оказанных образовательных услуг и понесенных им расходов.

Для расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика Исполнителю должно быть подано (способом, позволяющим подтвердить отправку получение) соответствующее заявление о расторжении настоящего Договора (отчислении по собственному желанию).

7.5. Настоящий Договор расторгается досрочно:

7.5.1. По инициативе Заказчика в том числе в случае перевода Заказчика для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. В этом случае Заказчику Исполнителем возвращаются ранее внесённые платежи за вычетом фактически понесённых расходов.

7.5.2. По инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Заказчиком обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Московский государственный институт культуры, повлекшего по вине Заказчика незаконное зачисление в Московский государственный институт культуры.

В этом случае платежи, внесённые Заказчиком за период обучения до издания Исполнителем приказа об отчислении Заказчика, не возвращаются.

7.5.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика (при неотложном возвращении на постоянное место пребывания; в результате серьёзного заболевания, не позволяющего дальнейшее продолжение обучения (при предъявлении официального медицинского документа с переводом на русский язык); в результате серьёзного заболевания или смерти близких родственников (при предъявлении заверенного официального письменного извещения с переводом на русский язык) и т.п.), в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

7.7. Датой расторжения Договора является дата подписания приказа об отчислении Заказчика (соглашения о расторжении Договора).

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения или признания недействительным, подлежат разрешению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Материальным правом, подлежащим применению по настоящему Договору, является законодательство Российской Федерации. Применение коллизионных норм права Российской Федерации, регулирующих выбор применимого права, исключается.

8.3. Для обращения в суд с иском или заявлением о выдаче судебного приказа о взыскании задолженности по оплате Образовательных услуг по настоящему Договору, Исполнителю не требуется предъявление досудебной претензии (если иное прямо не будет установлено федеральным законом к моменту взыскания задолженности).

8.4. При получении претензии Исполнитель дает письменный ответ по существу в срок, не позднее 30 (тридцати) календарных дней, с даты ее получения. Претензии по настоящему Договору подлежат рассмотрению Исполнителем, если они оформлены в письменном виде, содержат ФИО Заказчика, дату и номер настоящего Договора, дату направления претензии, подпись заявителя, и поданы в канцелярию Исполнителя в письменном виде лично, либо нарочным, либо направлены почтой по адресу, указанному в разделе 11 настоящего Договора.

9. Срок действия Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Стороны Договора не могут передавать свои права и обязанности по настоящему Договору, и в связи с ним, третьим лицам.

10.3. Заказчик обязан предоставить Исполнителю действующий адрес электронной почты для ведения официальной переписки, включая направление юридически значимых сообщений, уведомлений, запросов и иной информации, связанной с исполнением настоящего Договора и процессом обучения. Электронный адрес, указанный Заказчиком в разделе 11 настоящего Договора, считается подтвержденным и действительным для целей обмена юридически значимыми сообщениями. Заказчик

несёт ответственность за своевременное получение и ознакомление с направляемыми Исполнителем (структурным подразделением Исполнителя, отвечающим за реализацию Образовательной программы) сообщениями, а также за актуальность предоставленных контактных данных.

11.4. В случае изменения сведений, указанных в разделе 11 настоящего Договора, Заказчик обязан (способом, позволяющим подтвердить отправку/получение) уведомить об этом Исполнителя (структурное подразделение Исполнителя, отвечающему за реализацию Образовательной программы) – в течение 5 (пяти) рабочих дней, исчисляемых с даты соответствующего изменения. Исполнитель уведомляет об изменении указанных сведений, путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде.

11.5. Настоящий Договор считается заключённым как путём обмена документами, составленными на бумажном носителе и скреплёнными печатью и подписью Сторон, так и путём обмена электронными копиями документов в формате PDF, JPG, PNG, TIFF и т.п., подписанных всеми Сторонами и направленных на адреса электронных почт, указанных в разделе 11 настоящего Договора, с последующим обменом бумажными оригиналами в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора (при необходимости).

Настоящий Договор составляется в 4 (четырёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, три из которых – для Исполнителя, и один для Заказчика.

11. Адреса, банковские реквизиты, контакты и подписи Сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры»	<i>Ф.И.О., как указано в преамбуле настоящего договора (полностью), дата и место рождения</i>
Индекс и адрес места нахождения в Российской Федерации и для корреспонденции: 141406, Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, д.7.	Индекс и адрес регистрации по месту пребывания в Российской Федерации (для корреспонденции):
	Индекс и адрес регистрации по месту жительства в стране проживания (по паспорту):
	Паспорт: серия, номер
	Когда выдан:
e-mail: Center_rus@mgik.org сайт/website: mgik.org	Кем выдан:
	тел. +7(999)9999999. e-mail: _____ дополнительный контакт (резервный): _____
Банковские реквизиты:	
ОГРН: 1035009552324	
ИНН/КПП: 5047015964/504701001	ИНН:
Получатель: УФК по Московской области (Московский государственный институт культуры л/с 20486Х38410) Х латинская Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва	Банк:
Р/сч: 03214643000000014801	Р/сч:
БИК: 004525987	БИК:
КБК: 0000000000000000130	Корр.счет:
Корр.счет: 40102810845370000004	
ОКТМО: 467 83 000	

С Уставом МГИК, образовательной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен(а). С условиями настоящего Договора согласен(на)

Исполнитель:
И.о. ректора

Д.С. Сидоров

Заказчик:

Ф.И.О.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2D28D4E3CFF5AE815114D016771BF769
Владелец: Нибусин Артем Сергеевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ", Проректор по
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026